**Szlichtyngowa, dn. 21.09.2021**

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

**I. Zamawiający**: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej

NIP: 9251861980, REGON: 000951942

tel. 65 549 23 70

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na roboty budowlane w ramach zadania pn.: **„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej”.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Roboty budowlane polegają na wykonaniu remontu pomieszczenia oddziału dla dzieci o wymiarach 8,60x5,80 m w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, zakres prac obejmuje:

- wykonanie podowieszanego sufitu wraz z izolacją wełną mineralną grub. 10 cm. z wymianą opraw oświetleniowych (6 lamp LED);

- wykonanie szpachlowania, szlifowania i malowania ścian pomieszczenia, w tym jednej ściany farbą tablicową o wymiarach 0,80x3,15 m

- obróbkę okien oraz drzwi;

- wykonanie posadzki wraz z ułożeniem podkładu pod panele, paneli podłogowych wraz z listwami przyściennymi

- zabudowę pieca gazowego poprzez wykonanie ścianki działowej z płyt kartonowo gipsowych o wymiarach 0,80x3,15, montaż drzwi ażurowych z możliwością wentylacji (wymiary otworu pod drzwi 2,50x1,50 m) .

- wykonanie instalacji teleinformatycznej – wkucie w ścianę kabla 5x4 fi. 18 o długości 9 m.; przeniesienia włącznika światła, montaż 5 gniazdek elektrycznych.

1. Zadanie należy wykonać zgodnie z:
2. oczekiwaniami Zamawiającego, ustalonymi w m.in. w opisie niniejszego zamówienia, zgłoszeniu robót budowlanych
3. aktualnymi przepisami prawa, zwłaszcza z ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane,
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 45453000-7

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Termin realizacji zamówienia: 17-12-2021r.**

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – *załącznik nr 1*,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
3. oświadczenie o spełnieniu warunków - *załączniki nr 2*
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik 3*,
5. parafowany projekt postanowień umowy - *załącznik nr 4.*

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się   
z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej – Anna Neć,   
tel. 65 549 23 70, biblioteka@szlichyngowa.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia: w godzinach pracy biblioteki tj. poniedziałek-piątek 7.30-15.30

**VII. Miejsce i sposób składania ofert.**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, ul. Głogowska 1, 67-407 Szlichtyngowa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Wykonanie zadania pn.:* „Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej”. *NIE OTWIERAĆ PRZED 05-10-2021r. godz. 15:30,*** lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **biblioteka@szlichtyngowa.pl**

**w terminie do dnia 05-10-2021r. do godz. 15:30**

**VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.**

1. Kryteria oceny ofert:

*Cena - 100 %*

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
   w złotych polskich.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO] | Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtygnowej |
| Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych | Ul. Głogowska 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492370  biblioteka@szlichtyngowa.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD] | Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo\_biblioteka@szlichtyngowa.pl |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto  pod nazwą: **„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej”.** |
| Podstawa prawna przetwarzania | **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. * Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)  [dalej Ustawa pzp] |
| Informacja o dobrowolności podania danych osobowych. | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp. |
| Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych. | **Odbiorcy danych:** Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.  **Kategorie podmiotów przetwarzających:** Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej. |
| Okres przechowywania danych. | * ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. * Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. * ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, |
| Prawa osoby której dane dotyczą. | **Ma Pani/Pan prawo do:**   * żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. * żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, * żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.   **Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.**  **Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO**  Nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.   Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenie – spełnienie warunków Pzp,
4. Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZIŁ:

…..………………………………..

*(data, podpis i pieczęć  
 osoby zatwierdzającej postępowanie)*

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

**FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**

**Zamawiający:**

Biblioteka Publiczna Miasta   
i Gminy w Szlichtyngowej

ul. Głogowska 1

67-407 Szlichtyngowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ……………. nr: …………………….  
o wartości poniżej 130.000,00 zł netto prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

**„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość netto ………………………………………………

Słownie ……………………………………………………

Wartość brutto ………………………………………………

Słownie ………………………………………………………

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do ……………………………………

3. Udzielamy …………………………… gwarancji na wykonane roboty budowlane.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy   
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego  
w niniejszym postępowaniu.\*\*

6. Składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………….

……………………….. dnia ……….. 2021 roku

......................................................

miejscowość i data

.......................................................................................

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do podpisywania oferty/

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy –   
Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Biblioteka Publiczna Miasta   
i Gminy w Szlichtyngowej

ul. Głogowska 1

67-407 Szlichtyngowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21-09-2021r. nr RIPP.271.2.12.2021  
o wartości poniżej 130.000,00 zł netto prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

**„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szlichtyngowej”.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:**

Spełniam/-y warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………………………., dnia ……………………….. roku

…………………………………………..

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający:**

Biblioteka Publiczna Miasta   
i Gminy w Szlichtyngowej

ul. Głogowska 1

67-407 Szlichtyngowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia …….. nr: ………………………..  
o wartości poniżej 130.000,00 zł netto prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

**„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej”.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………….. dnia ……… ….. roku

……………………………………………..

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do podpisywania oferty/

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**UMOWA NR……………….**

zawarta w dniu…………. roku, pomiędzy:

**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, ul. Głogowska 1, 67-407 Szlichtyngowa**, NIP 925 18 61 980, REGON 000951942   
w imieniu, której działa:

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej – Anna Neć

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej – Honorata Słomińska

zwana dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „**„Remont oddziału dla dzieci w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szlichtyngowej”** o wymiarach 8,60x5,80 m w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, ul. Głogowska 1, 67-407 Szlichtyngowa  
w dalszej części umowy „robotami budowlanymi”.

1. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie podowieszanego sufitu wraz z izolacją wełną mineralną grub. 10 cm. z wymianą opraw oświetleniowych (6 lamp LED);

- wykonanie szpachlowania, szlifowania i malowania ścian pomieszczenia, w tym jednej ściany farbą tablicową o wymiarach 0,80x3,15 m

- obróbkę okien oraz drzwi;

- wykonanie posadzki wraz z ułożeniem podkładu pod panele, paneli podłogowych wraz z listwami przyściennymi

- zabudowę pieca gazowego poprzez wykonanie ścianki działowej z płyt kartonowo gipsowych o wymiarach 0,80x3,15, montaż drzwi ażurowych z możliwością wentylacji (wymiary otworu pod drzwi 2,50x1,50 m) .

- wykonanie instalacji teleinformatycznej – wkucie w ścianę kabla 5x4 fi. 18 o długości 9 m.; przeniesienia włącznika światła, montaż 5 gniazdek elektrycznych.

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji w terenie robót budowlanych oraz że nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.

§ 2

Strony ustalają, że zakończenie robót budowlanych nastąpi do dnia **17.12.2021 r.**

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
3. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem   
   w zakresie porządku i dyscypliny.
4. Zrealizowanie własnym kosztem i staraniem obiektów tymczasowego zaplecza robót.
5. Informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć   
   na jakość robót oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane   
   w związku z prowadzonymi robotami.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Termin gwarancji wynosi ………… miesiące.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zamawiający wyznacza p. Annę Neć–Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej jako osobę odpowiedzialną ze swojej strony za koordynację prac wynikających z postanowień niniejszej umowy. Osoba ta jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ………………... .
3. O każdej zmianie w zakresie ust. 1 lub ust. 2 strony zobowiązane są powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni przed wprowadzeniem ich pisemnie.

**§ 6**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto…………….. zł(słownie: ……………………………… złotych gr. 0/00), w tym kwota netto ……………. zł plus podatek VAT 23% w wysokości 0,00 zł.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez uwag.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości  
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy, na zasadach przewidzianych w Umowie.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w wykonaniu robót budowlanych - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji  
   w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Zmiany Umowy, jej rozwiązanie oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w osobach przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy polskiego prawa, a zwłaszcza Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwie dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**