

ZARZĄDZENIE NR 12/2020

DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 23.06.2020

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezpieczeństwo pracownikom/obsłudze oraz uczestnikom wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i gminy Szlichtyngowa w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

§1

Na podstawie Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego zarządzam, co następuje:

§2

Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia:

1. Dyrektor zobowiązany jest osobiście lub przez delegowanie konkretnego pracownika zapewnić dbałość o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Dyrektor ma obowiązek wprowadzenia dodatkowych procedur dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia:
 - a. zebranie oświadczenia o stanie zdrowia (załącznik nr 1) oraz klauzuli RODO dotyczącej udostępniania danych GIS (załącznik nr 2)
 - b. obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
 - c. dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
 - d. w toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
 - e. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
 - f. wyposażenie personelu sprzątającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
 - g. szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
 - h. planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych;
 - i. opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło - oświadczenie o stanie zdrowia (załącznik nr 1) klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS(załącznik nr 2)

§3

Zasady pracy artystycznej i wykonawczej:

1. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia (załącznik nr 1) oraz klauzuli RODO dotyczącej udostępniania danych GIS(załącznik nr 2)
2. Działania artystyczne muszą być wykonywane z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.

§4

Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń:

1. Każdy uczestnik wydarzenia kulturalnego przed wejściem zobowiązany jest wypełnić klauzulę dot. ochrony danych osobowych (załącznik nr 2), umożliwiające Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych uczestników imprezy oraz złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia (załącznik nr 1)
2. Każdy uczestnik ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej;
1. Uczestnicy przed wydarzeniem zostają poinformowani o:
 - a. tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu (załącznik nr 3) , którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;
 - b. zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
 - c. o obowiązku zbierania danych osobowych i kontaktowych, które po ich uzyskaniu powinny być przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie.

§5

Zasady organizacji widowni:

1. Udział widzów w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - a. zakrywania ust i nosa przez widzów;
 - b. udostępnienia się widzom ograniczona liczbę miejsc z zachowaniem minimalnej odległości 1,5 metra. Obowiązek zachowania dystansu między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - są osobami wspólnie zamieszkującymi.
2. Na terenie wydarzenia rozmieszcza się środki do dezynfekcji oraz informacje przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu min. 1,5 metra.
3. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
 - a. Uczestnicy wydarzenia kulturalnego obowiązkowo muszą zdezynfekować dłonie przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
4. Rozejście się publiczności:
 - a. w miarę możliwości organizator wydarzenia zobligowany jest do wypuszczania uczestników grupami/sekcjami, z uwzględnieniem wypuszczania w pierwszej kolejności osób starszych;
 - b. należy udostępnić jak największą możliwą liczbę wyjść;
 - c. obsługa imprezy ma obowiązek kontrolować przepływ publiczności.

- 5 W strefie widowni z miejscami do siedzenia miejsca siedzące zajmowane co drugie siedzenie a publiczność usytuowana powinna być w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – minimum 6 metrów.

§6

Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia:

1. Organizator jest zobowiązany do wietrzenia i wentylowania obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy,
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:
 - a. środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans;
 - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
 - d. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci,
 - e. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością.

§7

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

1. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Szlichtyngowa
Nec
Anna Nec

ANKIETA O STANIE ZDROWIA

Nazwa wydarzenia.....

Termin wydarzenia.....

Imię i nazwisko

Pani/Pana/dziecka/podopiecznego*

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

- 1) Czy w ciągu ostatnich 14 dni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny/któryś z domowników* za granicą?

☐ TAK

☐ NIE

- 2) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał Pan/Pani/dziecko/podopieczny/któryś z domowników* kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem Sars-CoV-2?

☐ TAK

☐ NIE

- 3) Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny/któryś z domowników* jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną)?

☐ TAK

☐ NIE

- 4) Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 14 dni występowały u Pana/Pani/dziecka /podopiecznego/któregoś z domowników* objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła inne nietypowe)?

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury przed wydarzeniem

Podpis Pani/Pana/rodzica/opiekuna prawnego*.....

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca ograniczania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa Sars-CoV-2
wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych

Zgodnie z art.13.ogólnego rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie
danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku RODO(Dz. Urz. UE L 119 z dnia
04.05.2016 roku) informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szlichtyngowa
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – iodo_biblioteka@szlichtyngowa.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana/dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych. Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana/dziecka/podopiecznego jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazane organom rządowej administracji zespolonej w województwie oraz właściwej stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Dane osobowe i dokumentacja z wywiadu będą przechowywane przez okres 14 dni.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, jednakże brak jej może skutkować odmową uczestnictwa w wydarzeniu

Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją REGULAMINU UCZESTNICTWA W WYDARZENIU KULTURALNYM ORGANIZOWANYM PRZEZ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA zapewniający bezpieczeństwo pracownikom/obsłudze oraz uczestnikom wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

Data i podpis.....

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU KULTURALNYM
ORGANIZOWANYM PRZEZ
BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

zapewniający bezpieczeństwo pracownikom/obsłudze oraz uczestnikom wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

1. Każdy uczestnik wydarzenia kulturalnego przed wejściem zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia (załącznik nr 1) oraz zapoznać się z klauzulą dot. ochrony danych osobowych (załącznik nr 2), które umożliwią Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych uczestników imprezy.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobiste j(maseczka, przyłbica)
3. Uczestnicy przed wydarzeniem zostają poinformowani o:
 - a. tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu (załącznik nr 3), którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;
 - b. zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
 - c. o obowiązku zbierania danych osobowych i kontaktowych, które po ich uzyskaniu powinny być przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie.
4. Udział widzów w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - a. zakrywania ust i nosa przez widzów;
 - b. udostępnienia się widzom ograniczoną liczbę miejsc z zachowaniem minimalnej odległości 1,5 metra. Obowiązek zachowania dystansu między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - są osobami wspólnie zamieszkującymi.
5. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
 - a. Uczestnicy wydarzenia kulturalnego obowiązkowo muszą zdezynfekować dłonie przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
 - b. Przed wejściem na salę mierzona będzie temperatura ciała każdego z uczestników.
6. Rozejście się publiczności:
 - a. obsługa imprezy ma obowiązek kontrolować przepływ publiczności.