

**ZARZĄDZENIE NR 13/2019**  
**DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY**  
**W SZLICHTYNGOWEJ**

**Z DNIA 17.12.2019**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.330 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych wg stanu na 31.12.2019 r. w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szlichtyngowa przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisława Miedziaszczyk – przewodnicząca
2. Alicja Markiewicz -członek

W terminie od dnia 23 grudnia do dnia 15 stycznia 2020 roku.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe i nieruchomości zaliczane do inwestycji.
2. Pozostałe środki trwałe.
3. Należności i zobowiązania.
4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1-3 – należności – przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na wniosek wierzyciela, pozostałe w drodze weryfikacji konta w formie protokołu.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia salda od banków.

#### § 4

Zobowiązuję komisję do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
2. Przedstawienia propozycji rozliczenia niedoborów i szkód.
3. Przedstawienia informacji o stanie zabezpieczenia składników majątku.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

#### § 5

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

#### § 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej  
Miasta i Gminy Szlichtyngowa  
*Nec*  
Anna Nec

.....  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)