

Zarządzenie Nr 11/2024

Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej

z dnia 20.11. 2024 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Działając na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 164)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno – archiwalne tj. :

1. Instrukcję kancelaryjną,
 2. Jednolity rzeczowy wykaz akt,
 3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt
- w brzmieniu załączników nr 1,2,3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzone są do czasu zakończenia pod dotychczasowym znakiem sprawy.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi, o których mowa w § 1 i bezwzględnego ich przestrzegania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia przepisów kancelaryjno-archiwalnych z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Lesznie.

§ 7

Traci moc zarządzenie 1/12 Kierownika Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Szlichtyngowej z dnia 28.12.2012

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Szlichtyngowa

20.11.2024 *Nec*
Anna Nec
(data, podpis Dyrektora)